

Referat – Ordinært bestyrelsesmøde i Tisvilde Naturbørnehus (TNB)

Mandag den 26. maj 2025 kl. 17 afholdtes ordinært bestyrelsesmøde i Tisvilde

Naturbørnehus, Godhavnsvej 3A, 3220 Tisvildeleje i institutionens fælleslokale. Det var første møde i den nyudnævnte bestyrelse.

Vi taler dansk på møderne og opsummerer kort på engelsk efterfølgende.

Tilstedeværende

Jesper (forperson)

John (suppleant)

Nicolai

Vanessa

Nadja

Pernille

Helle

Tine (ny medarbejderrepræsentant, træder ind i stedet for Camilla)

Afbud fra Mia (suppleant), Jonas og Lærke

Dagsorden

1. Valg af referent – Beslutning
2. Valg af dirigent – Beslutning
3. Pkt. til evt.
4. Status fra forpersonen – Orientering (10 min.)
5. Status fra ledelsen – Orientering (15 min.)
6. Kommunikation - Orientering/drøftelse (10 min.)
7. Mini-FO – status og holdning – Drøftelse (15 min.)
8. Øget forældreinddragelse – Drøftelse og beslutning (20 min.)
 - Plan for det videre arbejde
 - Oprettelse af evt. legepladsudvalg
9. Kommende arrangementer og tovholdere – Drøftelse og beslutning (20 min.)
 - Portrætfotos 14. juni
 - Sommerfest
10. Evt. (10 min.)

Referat

Ad 1. Valg af referent

Nadja blev valgt til referent.

Ad 2. Valg af dirigent

Vanessa blev valgt til dirigent.

Ad 3. Pkt. til evt.

- Vive, National Kvalitetsundersøgelse vedr. daginstitutioner
- Kommunikation ift. pædagogiske principper og værdier

Ad 4. Status fra forpersonen

Der er et økonomisk merforbrug fra tidligere og TNB skylder kommunen lidt over 1 mio. kr. Dette beløb skal betales tilbage over en årrække. Planen for tilbagebetaling er udarbejdet for flere år siden og forskriver at der betales ca. 250.000 kr. tilbage om året. Nu ser prognosen for børnetallet dog lavere ud end forventningerne dengang. Der arbejdes derfor på at få ændret tilbagebetalingen.

Der foregår pt. drøftelser i kommunen om at lægge børnehuset i Vejby ind under ledelsen i Helsingør og børnehuset i Blistrup ind under ledelsen i Gilleleje. Begge på grund af underskud. Dette er foreløbig sendt i høring. Lignende kan ikke ske for TNB, da det er en selvejende institution.

Der er talt med lokale politikere om hvorledes kommunen fordeler børnene.

Ad 5. Status fra ledelsen

Der kommer flere børn til, der ikke var på "listen". Pt. er der tale om fire til vuggestuen.

Erika har været god til at stå for køkkenet imens Carina har været væk. (Carina er kommet tilbage siden mødet blev afholdt).

Ugeposten kommer i forbindelse med besøg fra Amerikanske studerende fra Michigan.

TNBs folder er lagt alle ud flere steder i Tisvilde ligesom ejendomsmæglere er blevet bedt om at lægge folderen ved øvrige papirer.

Ad 6. Kommunikation

Det bør forsøges at appellere mere til Vejby som målgruppe ligesom lokale medier skal anvendes mere.

Der skal arbejdes videre med kommunikationsplanen. Prioriteringsliste skal oprettes, så vi er enige om plan og indsats på kort sigt. Herunder:

- Hvordan laver vi ekstern kommunikation og kan vi løfte hjemmesiden?
- Kan vi fremhæve ting fra rapport vedr. TNB på vores hjemmeside.
- Mulighed for AULA hjemmeside samt en anden .dk hjemmeside.
- Flere steder fremgår stedet stadig som Sandslottet, det skal ændres eks. på Google maps.

Arbejdet skal foregå i kommunikationsgruppen og "next steps" skal på DO til næste møde.

Ad 7. Mini FO – status og holdning

Mini FO er oppe og vende i flere kommuner, hvor nogle vælger at gå væk fra ordningen igen. Her i kommunen skal der igangsættes en undersøgelse af erfaringer og økonomi

samt andre fordele og ulemper ved ordningen. Det er i proces og vi afventer hvad der sker og tager temaet op ved behov.

Generelt set er Mini FO ikke en økonomisk fordel for TNB. Vi skal finde ud af om det er noget vi vil arbejde for eller imod.

Ad 8. Øget forældreinddragelse

Vi skal søge at skabe større forældreopbakning og engagement – f.eks. til arbejdsdage og forældremøder. Brainstorming ”Øget forældreengagement” er udarbejdet af arbejdsgruppen og fremlagt på mødet.

Hertil er følgende punkter og ønsker tilkommet:

- Legepladsudvalg ønskes oprettet
- Få forældrene til at gå (mere) på Aula – Aula-ambassadører
- Børneloppemarked og byttebørs med børnetøj mv.
- Planlægge frekventielt - eks. en månedlig tur på stranden. Ikke i regi af børnehuset, men som en forældredrevet mulighed for at mødes på tværs.
- Møder på de enkelte stuer til forældremøder – herunder stue-ambassadører

Da vi er en selvejende institution er der behov for et endnu større forældreengagement, da der ellers er ting/opgaver der ikke vil kunne blive udført.

Noter fra generalforsamlingen vedrørende forældreengagement er oplistet i særskilt dokument (vedhæftet).

Punktet skal være et fast punkt på DO fremadrettet

Ad 9. Kommende arrangementer og tovholdere

Portrætfotos – Det undersøges om der er nok tilmeldte til at fotografen vil komme lørdag den 14. juni. Nikolai åbner/låser for TNB på dagen, Nadja er backup. Hvis forældreopbakningen er lav gennemføres portrætfotografering ikke fremadrettet.

Sommerfest afholdes torsdag den 28. august kl. 17.00. efter samme koncept som tidligere. Bestyrelsen hjælper med klargøring en time før og oprydning efterfølgende.

Den 21. juni har TNB fået kaffevognen på Birkepladsen til loppemarked, hvorved vi har mulighed for at tjene penge til ønskede forbedringer/indkøb. Nicolai udarbejder plan for frivillige. Vi ønsker flere frivillige, da der skal være tre ad gangen henover dagen. Nadja medbringer ting til at etablere et legehjørne. Kager bages af TNB. Evt. sponsorat af brød og tilbehør skal afklares.

Ad 10. Evt.

Ved næste møde fortæller Pernille om indholdet i trivselsrapporten fra Vive. Link til rapporten er efter mødets afholdelse sendt ud til bestyrelsens medlemmer til orientering. Punktet skal på DO som ekstra punkt.

Drøftelse af TNBs pædagogiske principper og hvordan de føder ind i kommunikationsplanen. Punktet skal på DO som ekstra punkt.

Dato for kommende bestyrelsesmøde er tirsdag den 12. august